

Jednací řád

zastupitelstva obce PLÍSKOV

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Plískov (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, průběh, způsob usnášení a náležitosti rozhodování, přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

čl. 2

Pravomoc zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce Plískov (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

2) Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících z výše citovaného zákona a stanoví podrobnosti zasedání.

čl. 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3) Zasedání řídí zpravidla starosta nebo místostarosta, v době nepřítomnosti jiný člen zastupitelstva. Starosta a místostarosta je oprávněn svolat mimořádné zasedání zastupitelstva kdykoli, pokud se naskytou neodkladné záležitosti.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1) Přípravu veřejného zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta. Právo předkládat návrhy k zařazení na program zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva.

2) Informace s navrženým programem zasedání zastupitelstva je pro veřejnost vyvěšena 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce www.pliskov.cz dle zákona 500/2004 Sb.

3) Na program zasedání se mimo jiné zařazují k projednání záležitosti občanů obce Plískov, dále záležitosti vlastníků nemovitostí na území obce nebo cizích státních občanů hlášených v obci k trvalému pobytu.

4) Průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva na jednání

Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi nebo předsedajícímu s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající.

čl. 6

Zasedání zastupitelstva a zápis z jednání

1) Zasedání řídí zpravidla starosta, případně místostarosta nebo jim pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající). V úvodní části zasedání předsedající konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva, zapisovatel(ka) a ověřovatelé budou určeni na daném zasedání. Předsedající nechá schválit program zasedání. V případě potřeby provede volbu mandátového a volebního výboru.

2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně zahájeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Zkontroluje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání. Každý ověřovatel zápisu je povinen do deseti dnů od zasedání podepsat a zkontrolovat zápis.

3) Zapisovatel je povinen vyhotovit zápis do 7 dnů od konání zasedání.

4) Starosta pozastaví výkon usnesení, pokud je v rozporu se zákonem a předkládá na dalším zasedání zastupitelstva k projednání.

5) Zastupitelstvo obce může hlasováním body programu přesunout a sloučit.

6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje.

7) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.

8) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují střetu zájmu¹⁾ je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání k dotčenému bodu zastupitelstvu.

1) § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení)

Zastupitelstvo na základě uvedených skutečností rozhodne, zda důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této věci existuje.

9) Členové zastupitelstva se hlásí o slovo zvednutím ruky. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout. Diskusní příspěvek nesmí být delší, než 5 min. Požádá-li o slovo senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno. Pokud není přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

10) V zápise se uvádí: den, hodina a místo jednání, jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zapisovatele, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, program jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy se jmény navrhovatelů, výsledek hlasování, schválené znění usnesení, další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

čl. 7 Rozhodování zastupitelstva

1) Zastupitelstvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky. V odůvodněných případech (např. provádění voleb apod.) může probíhat hlasování tajně, schválí-li to zasedání zastupitelstva obce).

2) O usnesení se hlasuje po každém projednaném bodu. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

4) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce a zveřejněním na webových stránkách obce – zodpovídá starosta.

čl. 8 Pravidla pro vyjadřování veřejnosti na zasedání zastupitelstva

1) Občané obce starší 18 let, vlastníci nemovitostí na území obce a cizinci s trvalým pobytem na území obce Plískov (dále jen veřejnost) mohou k záležitosti projednávané v souladu se schváleným programem jednání vyjadřovat své stanovisko a to písemně či ústně.

2) Časová délka komentáře či ústního vystoupení je stanovena zastupitelstvem na 5 min. Předsedající vyzývá občany k vystoupení v abecedním pořadí. Vyjádření oprávněných osob musí probíhat v jednacím jazyce zastupitelstva tj. v jazyce českém.

čl. 9

Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na jednotlivé členy zastupitelstva, na výbory a vedoucí organizačních složek zřízených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost, anebo zákaz zveřejnění. Pokud člen zastupitelstva vysloví v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

č. 10

Usnesení

1) Návrh na usnesení může předložit kterýkoliv člen zastupitelstva obce ihned po projednání bodu projednávaného programu.

2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány adresně s termíny odpovědností za plnění ukládaných úkolů.

3) Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, dalším orgánům obce, členům zastupitelstva a vedoucím organizačních složek obce.

4) Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně, nejpozději do 7 dnů po zasedání. Je vyvěšeno na úřední desce a na elektronické úřední desce www.pliskov.cz.

5) Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje starosta a kontrolní výbor obce.

čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména jestliže nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

čl. 13
Závěrečná ustanovení a účinnost

1) Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce. Vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

2) Tento jednací řád byl schválen a vydán zastupitelstvem obce Plískov dne 2. listopadu 2018, č. Zápisu 13/2018, usnesením č. 14 a nabyl účinnosti dnem schválení.

Schváleno dne 2. 11. 2018

Radek Škrdlant
1. místostarosta

MVDr. Daniela Machatá
2. místostarosta

Obdrží: členové zastupitelstva obce Plískov
Zveřejněno na: www.pliskov.cz